Inštrukcie k obsahu povinných príloh ŽoNFP

Žiadateľ spolu s formulárom ŽoNFP predkladá povinné prílohy, ktoré sú uvedené v nasledujúcej tabuľke. Povinné prílohy sa predkladajú výlučne elektronicky prostredníctvom ITMS, s výnimkou technických alebo prevádzkových príčin, kedy sa predkladajú v písomnej podobe, t. j. v listinnej podobe na korešpondenčnú adresu poskytovateľa alebo v elektronickej podobe do e-schránky poskytovateľa. Ak sú prílohy ŽoNFP predložené v inom ako slovenskom jazyku, je žiadateľ povinný priložiť aj preklad do slovenského jazyka. Úradný preklad sa nevyžaduje. Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku. V tabuľke sú v rámci špecifikácie uvedené bližšie informácie o príslušnej prílohe, o subjekte, ktorý príslušnú povinnú prílohu vydáva, o tom, či poskytovateľ pre danú prílohu definoval záväzný formulár, o referenčnom termíne pre preukázanie splnenia PPP a o formáte predloženia prílohy ŽoNFP.

Záväzné formuláre vybraných príloh ŽoNFP tvoria spolu s formulárom ŽoNFP prílohu č. 1 výzvy. Pri tých prílohách ŽoNFP, kde je definovaný záväzný formulár prílohy, resp. je uvedený odkaz na záväzný formulár prílohy, je žiadateľ povinný predložiť prílohu v tejto definovanej forme.

Žiadateľ označí prílohy ich názvom a poradovým číslom tak ako sú tieto označené v tomto dokumente. Súbory, ktoré nahrá žiadateľ do ITMS označí „Príloha č. X názov žiadateľa“. V prípade doplnenia ŽoNFP je potrebné dopĺňanú prílohu označiť „Príloha č. X_názov žiadateľa_doplnenie AO“, resp „Príloha č. X_názov žiadateľa_doplnenie OH“, tak by bolo jednoznačne identifikovateľné, ktorá príloha bola predložená pri podaní ŽoNFP, a ktoré prílohy boli dopĺňané v procese AO, resp. OH.

V prípade, ak má poskytovateľ akékoľvek pochybnosti ohľadom preukázania splnenia PPP, vyzve žiadateľa na predloženie konkrétnej prílohy, resp. dokumentu.

Ďalšie informácie o predložení ŽoNFP sú upravené v kapitole 3 ***Všeobecnej informácie k ŽoNFP.***

Príloha č. 1 ŽoNFP: *DOKUMENT POTVRDZUJÚCI PRÁVNU SUBJEKTIVITU ŽIADATEĽA* **Príloha č. 2 ŽoNFP: *DOKUMENT POTVRDZUJÚCI PRÁVNU SUBJEKTIVITU PARTNERA ŽIADATEĽA A PLNOMOCENSTVO (ak relevantné)***
Vydáva: **Žiadateľ** (v prípade plnomocenstva)
Záväzný formulár**: Nie**
Referenčný termín predloženia prílohy: **Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu môže byť vydaný aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania. Plnomocenstvo môže byť vyhotovené a podpísané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania ŽoNFP jedine v prípade, ak sa vzťahuje na úkony po predložení ŽoNFP.**
Formát predloženia prílohy: **Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS**
V prípade **štátnej rozpočtovej** alebo **štátnej príspevkovej organizácie** sa v rámci tejto prílohy nepredkladá **žiaden** osobitný **dokument**. V prípade, ak z verejných registrov, napr. https://rpo.statistics.sk nie je možné overiť štatutárny orgán, resp. osobu oprávnenú konať v mene žiadateľa/partnera, žiadateľ v rámci prílohy č. 1, resp. prílohy č. 2 ŽoNFP predkladá doklady preukazujúce, kto je členom štatutárneho orgánu (oprávnený konať v mene žiadateľa/partnera) a kto je osobou oprávnenou konať za žiadateľa/partnera vrátane preukázania spôsobu konania oprávnenej osoby. V prípade, ak **štatutárny orgán žiadateľa v rámci výkonu jeho pôsobnosti splnomocní** na úkony súvisiace s predložením a/alebo konaním o ŽoNFP inú osobu/-y, je potrebné v rámci prílohy č. 1, resp. prílohy č. 2 ŽoNFP predložiť aj sken plnomocenstva, ktorým štatutárny orgán oprávňuje danú osobu/-y na predmetné úkony.

Plnomocenstvo musí obsahovať minimálne:

1. označenie a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa (označenie obsahuje údaje o názve/obchodnom mene, sídle, IČO);
2. označenie každej splnomocnenej osoby, ktoré obsahuje údaje o mene, priezvisku, adrese trvalého pobytu, dátume narodenia (ak je splnomocneným FO) alebo názve/obchodnom mene, sídle, IČO (ak je splnomocneným PO), adresa na doručovanie písomností v konaní ŽoNFP, ak je odlišná od adresy trvalého pobytu FO alebo sídla PO;
3. rozsah splnomocnenia, t. j. identifikácia úkonov, na ktoré sú osoby splnomocnené;
4. dátum udelenia plnomocenstva.

V prípade, ak si žiadateľ želá, aby poskytovateľ doručoval splnomocnenej osobe písomnosti, odporúčame, aby z dôvodu urýchlenia procesov posudzovania mala splnomocnená osoba vytvorenú e- schránku. V uvedenom prípade, je potrebné v rámci plnomocenstva uviesť adresu e-schránky. V uvedenom prípade poskytovateľ komunikuje so splnomocnenou osobou prostredníctvom e-schránky.

V prípade, že plnomocenstvo bude vydané na obmedzený časový úsek, musí byť v čase predloženia ŽoNFP **platné a zahŕňať v stanovenom čase platnosti obdobie potrebné na výkon činností, na ktoré je splnomocnenie vydané a ktoré je v rámci predloženej ŽoNFP potrebné vykonať.**

Splnomocnenie je potrebné predložiť aj v prípade, ak je ŽoNFP predložená prostredníctvom e-schránky a je podpísaná inou osobou ako štatutárnym orgánom žiadateľa.

Príloha č. 3 ŽoNFP: *SÚHRNNÉ ČESTNÉ VYHLÁSENIE PARTNERA ŽIADATEĽA*

Vydáva: **Partner**

Záväzný formulár: **Áno**

Referenčný termín predloženia prílohy: **Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa môže byť vyplnené a podpísané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania**

Formát predloženia prílohy: **Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS**

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa (ak relevantné), ktorého záväzný formulár je súčasťou prílohy č. 1 výzvy. V rámci súhrnného čestného vyhlásenia sú preddefinované vyhlásenia, prostredníctvom ktorých partner preukazuje splnenie vybraných PPP v súlade so spôsobom preukázania splnenia PPP uvedeným v časti výzvy „*Podmienky poskytnutia príspevku (ďalej len „PPP")*".

Príloha č. 4 ŽoNFP: *UPOVEDOMENIE O ODKLADE EXEKÚCIE*

Vydáva: **Exekútor**

Záväzný formulár: **Nie**

Referenčný termín predloženia prílohy: **Upovedomenie o odklade exekúcie môže byť vyhotovené aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS**

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá (aj za partnera žiadateľa) sken upovedomenia o odklade exekúcie, za účelom preukázania splnenia PPP č. 8 *Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi/partnerovi*. V prípade, ak celková súhrnná výška vymáhaného nároku, vrátane trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia za všetky exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia neprekračuje súhrnne 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP, nie je nutné túto prílohu predkladať.

Príloha č. 5 ŽoNFP: *DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE ROZSAH PLÁNOVANÝCH OPATRENÍ*

Vydáva: **Žiadateľ / partner**

Záväzný formulár: **Áno** (zoznam nehnuteľností), **Nie** (mapa projektového územia)

Referenčný termín predloženia prílohy: **Dokumenty preukazujúce rozsah plánovaných opatrení môžu byť predložené aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania.**

Formát predloženia: **cez ITMS, zoznam nehnuteľností vo formáte *xls,* mapy projektového územia vo formáte *.jpeg / .pdf.***

Príloha je relevantná iba pre realizáciu HAP 1 a HAP 2.

Žiadateľ v rámci tejto prílohy predkladá (za všetky subjekty podieľajúce sa na realizácii projektu):

1. **mapu projektového územia** – exportovanú z GIS programu, vo formáte .jpeg alebo .pdf v primeranej mierke (maximálne 1:20000), ideálne na pozadí aktuálnej ortofotomapy spolu s topografickymi prvkami pre umožnenie identifikácie, pričom mapa musí obsahovať možný prekryv projektového územia s územím európskeho významu a / alebo chráneným vtáčím územím a / alebo s územím medzinárodného významu a/alebo s inými chránenými územiami (obsahujúca názvy území a ich výmeru);
2. **zoznam nehnuteľností** – vyplnený predpísaný formulár obsahujúci identifikáciu všetkých nehnuteľností, ktorých sa týka realizácia projektu. Inštrukcie k vyplneniu formulára sú uvedené v prvom hárku, druhý hárok predstavuje identifikáciu – názvy všetkých subjektov podieľajúcich sa na realizácii projektu a samotný zoznam nehnuteľností.

   Na základe údajov zo zoznamu nehnuteľností, žiadateľ určí hodnotu príslušných merateľných ukazovateľov pre HAP 1 a HAP 2 aj s ohľadom na pravidlá stanovenia hodnoty uvedených v prílohe č. 3 výzvy.

Príloha č. 6 ŽoNFP: *POVOLENIE NA REALIZÁCIU PROJEKTU, VRÁTANE PROJEKTOVEJ DOKUMENTÁCIE*

Vydáva: **Povoľujúci orgán**
Povoľujúcim orgánom je:
- **v prípade stavby - príslušný stavebný úrad, alebo špeciálny stavebný úrad**
- **v prípade, ak nejde o stavbu – orgán štátnej správy na danom úseku**

Záväzný formulár: **Nie**

Referenčný termín predloženia prílohy: **Povolenie na realizáciu projektu a príslušná projektová dokumentácia môžu byť vydané, overené, predložené a nadobudnúť právoplatnosť aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overovania.**

Formát predloženia prílohy:
Povolenie: **sken (vo formáte .pdf) cez ITMS**
Projektová dokumentácia: **sken vo formáte .pdf, alebo formát .pdf, .tft, .jpg a pod., t. j. nemusí ísť o sken listinnej dokumentácie cez ITMS.**
Rozpočet stavby (ak relevantné): **na úrovni výkaz-výmer v MS Excel a sken (vo formáte .pdf) cez ITMS**

<u>Právna úprava účinná do 31.03.2025:</u>

Žiadateľ predkladá nižšie uvedené povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie:

<u>Ak stavba podlieha stavebnému povoleniu, žiadateľ predkladá:</u>

- **platné stavebné povolenie podľa § 66 starého stavebného zákona**
- **projektovú dokumentáciu,** ktorá bola posúdená v rámci povoľovacieho konania
- **rozpočet stavby**

<u>Ak ide o stavbu na ktorú postačuje ohlásenie stavebnému úradu (napr. drobná stavba, udržiavacie práce atď., žiadateľ predkladá:</u>

- **platné oznámenie stavebného úradu podľa § 57 starého stavebného zákona**
- **ohlásenie stavby/udržiavacích prác/stavebných úprav**, v prípade ak ho na to poskytovateľ vyzve
- **projektovú dokumentáciu,** ktorá bola posúdená v rámci procesu pred vydaním oznámenia stavebným úradom

- **rozpočet stavby**

Ak nejde o stavbu, žiadateľ prekladá:

- **platné rozhodnutie o využívaní územia podľa § 39b starého stavebného zákona** - povolenie zmeny využívania územia
- **projektovú dokumentáciu**, ktorá bola posúdená v rámci povoľovacieho konania
- **rozpočet stavby**

Právoplatné povolenie/opatrenie príslušného orgánu štátnej správy na danom úseku, ktoré preukazuje oprávnenie žiadateľa / partnera realizovať projekt a ktoré nespadá pod vyššie uvedené.

Právna úprava účinná po 31.03.2025:

Žiadateľ predkladá nižšie uvedené povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie:

Ak stavba podlieha stavebnému povoleniu, žiadateľ predkladá:

- **rozhodnutie o stavebnom zámere podľa § 60 nového stavebného zákona, vrátane platnej overovacej doložky projektu stavby**
- **projektová dokumentácia v stupni projekt stavby**, ktorá bola predmetom overenia projektu stavby
- **rozpočet stavby**

Ak ide o stavbu na ktorú postačuje ohlásenie stavebnému úradu (napr. drobná stavba, stavebné úpravy atď.), žiadateľ predkladá:

- **platnú overovaciu doložku projektu stavby na ohlásenie podľa § 63 nového stavebného zákona**
- **ohlásenie projektu stavby na ohlásenie**
- **projektovú dokumentáciu v stupni projekt stavby na ohlásenie**, ktorá bola predmetom overenia projektu stavby na ohlásenie
- **rozpočet stavby**

Ak nejde o stavbu, žiadateľ prekladá:

Právoplatné povolenie/opatrenie príslušného orgánu štátnej správy na danom úseku, ktoré preukazuje oprávnenie žiadateľa / partnera realizovať projekt a ktoré nespadá pod vyššie uvedené.

Spoločné ustanovenia:

Ak lehota platnosti povolenia na realizáciu projektu by ku dňu predloženia ŽoNFP/doplnenia ŽoNFP uplynula, žiadateľ je povinný preukázať, že povolenie na realizáciu projektu nestratilo platnosť, najmä predložením:

- **právoplatného rozhodnutia o predĺžení platnosti povolenia na realizáciu projektu**,
- **oznámením príslušnému povoľujúcemu orgán na danom úseku štátnej správy, že žiadateľ / partner začal so stavbou**.

Ak povolenie na realizáciu projektu nie je vydané na žiadateľa / partnera a žiadateľ / partner vstúpil do práv a povinností z daného povolenia, je potrebné predložiť aj:

- **právny titul** (zmluva, dohoda), **ktorým došlo k prevodu práv a povinností z povolenia na realizáciu projektu.**

V prípade, že zmena stavebníka bola vykonaná formou zmeny stavebného povolenia, je potrebné predložiť aj:

- **právoplatné rozhodnutie o zmene osoby**, ktorej bolo povolenie vydané pôvodne, na žiadateľa / partnera

Ak boli k povoleniu na realizáciu projektu vydané rozhodnutia/opatrenia, ktoré menia pôvodné povolenie na realizáciu projektu, je potrebné predložiť všetky takéto rozhodnutia/opatrenia, ktoré boli vydané vo vzťahu k navrhovanému opatreniu(bez ohľadu na skutočnosť či predstavuje stavbu alebo nie)..

Z predložených dokladov musí byť zrejmé, že žiadateľ / partner má oprávnenie na realizáciu projektu. Všetky dokumenty musia byť platné počas konania o ŽoNFP.

Súčasťou projektovej dokumentácie na realizáciu stavby musí byť **rozpočet podľa výkazu výmer.** Rozpočet musí byť overený odtlačkom pečate a podpisom oprávnenej osoby:

a) autorizovaným stavebným inžinierom, alebo

b) stavebným rozpočtárom/cenárom, alebo

c) právnickou osobou, ktorá je oprávnená na vykonávanie projekčnej činnosti (v takom prípade postačuje pečať právnickej osoby a podpis zamestnanca, ktorý v mene právnickej osoby zostavil rozpočet stavby podľa výkazu-výmer).

Rozpočet podľa výkazu výmer musí byť v súlade s výdavkami uvedenými v Podrobnom rozpočte projektu prílohy č. 7 ŽoNFP – *Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov*.

Upozornenie:

- Projektová dokumentácia predložená v rámci tejto prílohy ŽoNFP nemusí byť overená stavebným úradom, avšak musí byť totožná s originálom projektovej dokumentácie overenej v rámci príslušného povoľovacieho konania.
- Povolenie na realizáciu projektu musí mať vyznačenie právoplatnosti (ak relevantné).
- Predložením rozhodnutia o predĺžení lehoty na dokončenie stavby nie je preukázaná skutočnosť, že stavebné povolenie / rozhodnutie nestratilo platnosť.
- Povolenie na realizáciu projektu (t. j. navrhovanej činnosti) musí zároveň zohľadňovať závery/podmienky uvedené v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak projekt podlieha povinnému hodnoteniu) alebo z rozhodnutia zo zisťovacieho konania / zo záväzného stanoviska zo zisťovacieho konania (ak projekt podlieha zisťovaciemu konaniu). Uvedené platí rovnako aj v prípade zmien v povolení na realizáciu projektu.

  Povinnosť zohľadnenia záverov/podmienok záverečného stanoviska / rozhodnutia zo zisťovacieho konania / zo záväzného stanoviska zo zisťovacieho konania vyplýva z § 38 ods. 6 zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie: *„Rozhodnutie povoľujúceho orgánu musí obsahovať podmienky, ktoré určil príslušný orgán v rozhodnutí vydanom v zisťovacom konaní, v záväznom stanovisku zo zisťovacieho konania alebo v záverečnom stanovisku.“*

  Zároveň z § 38 ods. 4 zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie vyplýva, že **príslušný orgán,** ktorý vydal záverečné stanovisko/rozhodnutie zo zisťovacieho konania / záväzné stanovisko zo zisťovacieho konania je povinný ako dotknutý orgán v rámci povoľovacieho konania k navrhovanej činnosti vydať záväzné stanovisko, či navrhovaná činnosť/zmena navrhovanej činnosti **je v súlade so zákonom o posudzovaní vplyvov na životné prostredie ako aj so záverečným stanoviskom/rozhodnutím zo zisťovacieho konania / zo záväzným stanoviskom zo zisťovacieho konania.**

  Splnenie týchto povinností bude predmetom kontroly zo strany poskytovateľa v konaní o ŽoNFP v rámci PPP *Podmienka dodržiavania zásady „nespôsobovať významnú škodu“ (DNSH) – preukázanie súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie.*

Príloha č. 7 ŽoNFP: *PODPORNÁ DOKUMENTÁCIA K OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV*
Vydáva: **Žiadateľ/partner** (partner okrem hárku Hodnota za peniaze)
Záväzný formulár: **Áno** (Podrobný rozpočet projektu, Záznam o vykonaní prieskumu trhu, Hodnota za peniaze)
Referenčný termín predloženia prílohy: **Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov môže byť predložená aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania ŽoNFP.**
Formát predloženia prílohy: **MS Excel cez ITMS**
V rámci *Podpornej dokumentácie k oprávnenosti výdavkov* je žiadateľ/partner povinný vyplniť jednotlivé hárky tejto prílohy ŽoNFP: - *Podrobný rozpočet projektu*, - *Záznam o vykonaní prieskumu trhu,* - *Hodnota za peniaze* (vyplní iba žiadateľ). **Hárok Podrobný rozpočet projektu** – v Podrobnom rozpočte projektu žiadateľ/partner uvedie jednotlivé výdavky, ktoré vzniknú v súvislosti s realizáciou projektu a spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov. Inštrukcie k vyplneniu Podrobného rozpočtu projektu sú uvedené priamo v hárku. **Hárok Záznam o vykonaní prieskumu trhu** - žiadateľ/partner v tomto pracovnom hárku uvedie závery z vykonaného prieskumu trhu pri tých výdavkoch, ktorých výšku stanovil na základe vykonaného prieskumu trhu. Všetky údaje zahrnuté do Záznamu o vykonaní prieskumu trhu musia byť v súlade s údajmi uvedenými v cenových ponukách a všetky cenové ponuky musia byť platné a aktuálne. Parametre výdavkov v cenových ponukách musia byť v súlade s technickou špecifikáciou požadovanou žiadateľom a všetci potenciálni dodávatelia musia byť spôsobilí dodať predmetný tovar alebo službu. Inštrukcie k vyplneniu Záznamu o vykonaní prieskumu trhu sú uvedené priamo v hárku. **Hárok Hodnota za peniaze** - žiadateľ v tomto pracovnom hárku uvedie výpočet miery príspevku projektu k príslušnému špecifickému cieľu P SK prostredníctvom princípu Hodnota za peniaze. Bližšie informácie sú uvedené priamo v hárku. **Upozornenie:** V nadväznosti na povinnosť žiadateľa zabezpečiť splnenie podmienok stanovených v ďalšej skutočnosti „Podmienka dodržiavania zásady „nespôsobovať významnú škodu“ - uplatnenie environmentálneho hľadiska vo verejnom obstarávaní“ a v ďalšej skutočnosti „Podmienka týkajúca sa uplatnenia čl. 7 ods. 1 písm. h) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1058 z 24. júna 2021 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o Kohéznom fonde v platnom znení“, je žiadateľ povinný zohľadniť všetky podmienky vyplývajúce z daných ďalších skutočností v rámci VO[1].
Príloha č. 8 ŽoNFP: *DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE OPRÁVNENOSŤ Z HĽADISKA PLNENIA POŽIADAVIEK V OBLASTI POSUDZOVANIA VPLYVOV NA ŽIVOTNÉ PROSTREDIE*
Vydáva: **Príslušný okresný úrad - odbor starostlivosti o ŽP, Ministerstvo životného prostredia SR - odbor posudzovania vplyvov na životné prostredie**
Záväzný formulár: **Nie**
Referenčný termín predloženia prílohy: **Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie môžu byť vydané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania. Vydané rozhodnutie/záväzné stanovisko musí nadobudnúť právoplatnosť najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania.**
Formát predloženia prílohy: **Sken (vo formáte pdf) cez ITMS**

[1] Má sa na mysli proces podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ako aj ostatné postupy v zmysle platnej Príručky k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania.

Táto príloha je relevantná iba v prípade, ak predmetom ŽoNFP bude aj investícia do infraštruktúry[2] a zároveň aktivity spadajú do pôsobnosti zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o posudzovaní vplyvov“). V ostatných prípadoch je irelevantná.

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ/partner predkladá sken jedného z nasledovných výstupov z procesu posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti/zmeny navrhovanej činnosti na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov t. j. relevantný platný dokument:

a) **právoplatné záverečné stanovisko** z posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti alebo jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov. V prípade zmeny navrhovanej činnosti žiadateľ predloží pôvodné záverečné stanovisko z posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti a záverečné stanovisko z posudzovania vplyvov zmeny, ak zmena navrhovanej činnosti podlieha posudzovaniu vplyvov podľa tohto zákona alebo táto skutočnosť vyplýva zo záväzného stanoviska, zo zisťovacieho konania/rozhodnutia vydaného v zisťovacom konaní, alebo

b) **právoplatné záväzné stanovisko zo zisťovacieho konania** podľa právnej úpravy účinnej od 01.11.2025, alebo

c) **účinné záväzné stanovisko zo zisťovacieho konania podľa právnej úpravy účinnej do 31.10.2025**[3], v ktorom príslušný orgán určí, že navrhovaná činnosť alebo jej zmena nebude posudzovaná podľa zákona o posudzovaní vplyvov, alebo

d) právoplatné rozhodnutie z konania o podnete podľa § 19 zákona o posudzovaní vplyvov, v ktorom príslušný orgán rozhodnutím určí, že navrhovaná činnosť alebo jej zmena nepodlieha posudzovaniu podľa tohto zákona o posudzovaní vplyvov.

Ak bude podporovaná činnosť predstavujúca prípravu územia na následnú výstavbu pozemných stavieb alebo ich súborov dosahovať prahovú hodnotu od 10 000 m2 záberu celkovej plochy vrátane, podľa prílohy č. 8 k zákonu posudzovaní vplyvov, je predmetom zisťovacieho konania podľa § 18 ods. 2 zákona o posudzovaní vplyvov.

Ak bude podporovaná činnosť predstavujúca výstavbu budov (stavieb alebo ich súborov)[4] alebo rekonštrukciu budov dosahovať prahovú hodnotu od 10 000 m2 hrubej podlažnej plochy nadzemných a podzemných podlaží v zastavanom území vrátane a od 1 000 m2 hrubej podlažnej plochy nadzemných a podzemných podlaží mimo zastavaného územia vrátane, podľa prílohy č. 8 k zákonu o posudzovaní vplyvov, je predmetom zisťovacieho konania podľa § 18 ods. 2 zákona o posudzovaní vplyvov. V prípade rekonštrukcie budov pri dosiahnutí prahových hodnôt je žiadateľ povinný uviesť v rámci ŽoNFP aj pôvodnú a novú podlahovú plochu rekonštruovanej budovy.

Ak je výstup z procesu posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (právoplatný dokument) uvedený vyššie ako písm. a) alebo písm. b) zverejnený na webovom sídle www.enviroportal.sk, žiadateľ / partner nie je povinný predkladať dokument z procesu posudzovania vplyvov na životne prostredie, ale v tabuľke 7.2 formulára ŽoNFP vyhlási, že predmetné dokumenty sú zverejnené na webovom sídle www.enviroportal.sk a uvedie funkčný odkaz na zverejnený dokument.

[2] V zmysle tejto výzvy sa pod investíciou do infraštruktúry nerozumie nákup nehnuteľnosti (pozemkov a budov).

[3] V prípade navrhovanej činnosti/zmeny navrhovanej činnosti posúdenej podľa zákona o posudzovaní vplyvov účinného do 31.12.2024 žiadateľ predloží právoplatné rozhodnutie vydané v zisťovacom konaní o tom, že navrhovaná činnosť, resp. jej zmena sa nebude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov; pri zmene navrhovanej činnosti žiadateľ predloží aj relevantný doklad k pôvodnej činnosti. Náležitosti rozhodnutia sú bližšie uvedené v § 29 ods. 12 a 13 zákona o posudzovaní vplyvov účinného do 31.12.2024.

[4] Uvedené sa vzťahuje aj na prístavbu a nadstavbu.

Závery/podmienky uvedené v záverečnom stanovisku s posudzovania vplyvov na životné prostredie alebo rozhodnutí/záväznom stanovisku zo zisťovacieho konania musia byť zohľadnené v povolení na realizáciu projektu, resp. zmeny v povolení realizácie projektu, ktoré predkladá žiadateľ v rámci prílohy č. 6 ŽoNFP.

Pokiaľ bude predmetom ŽoNFP predloženej v rámci tejto výzvy navrhovaná činnosť, resp. jej zmena, ktorá nie je uvedená v prílohe č. 8 k zákonu o posudzovaní vplyvov a zároveň nebudú splnené ani ďalšie podmienky pre povinnosť uskutočniť zisťovacie konanie a/alebo posudzovanie vplyvov podľa § 18 zákona o posudzovaní vplyvov, žiadateľ nepredkladá dokument preukazujúci oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie podľa vyššie uvedených písmen a), b), c) a d).

Predmetnú PPP kvalifikovane overí príslušný útvar MŽP SR prostredníctvom overenia prílohy č. 8 ŽoNFP.

Upozornenie

Stanovisko / vyjadrenie príslušného orgánu Okresného úradu - Odboru starostlivosti o životné prostredie o tom, že predmetná navrhovaná činnosť, resp. jej zmena nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životného prostredie, nie je relevantným dokumentom na preukázanie podmienky poskytnutia príspevku č. 6.

Príloha č. 9 ŽoNFP: *DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE SÚLAD S POŽIADAVKAMI V OBLASTI DOPADU PLÁNOV A PROJEKTOV NA ÚZEMIA PATRIACE DO EURÓPSKEJ SÚSTAVY CHRÁNENÝCH ÚZEMÍ NATURA 2000*

Vydáva:
Štátna ochrana prírody pre stanovisko podľa § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny[5]
Správa príslušného Národného parku pre stanovisko podľa § 65b ods. 3 v spojení s § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny
Okresný úrad v sídle kraja pre odborné stanovisko podľa § 28 ods. 7 zákona o ochrane prírody a krajiny
Okresný úrad pre stanovisko, resp. vyjadrenie podľa §9 ods.2, resp. záväzné stanovisko pre §9 ods. 3 zákona o ochrane prírody a krajiny

Záväzný formulár: **Nie**

Referenčný termín predloženia prílohy: **Stanovisko alebo odborné stanovisko môže byť vydané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **Sken (vo formáte pdf) cez ITMS**

Táto príloha je relevantná iba v prípade, ak predmetom ŽoNFP bude aj investícia do infraštruktúry. V ostatných prípadoch je irelevantná.

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ/partner predkladá:

a. ***stanovisko ŠOP podľa § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny***, preukazujúce, že projekt (samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom) nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy chránených území Natura 2000 alebo

b. ***stanovisko príslušnej Správy NP podľa § 65b ods. 3 v spojení s § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny,*** preukazujúce, že projekt (samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom) nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy chránených území Natura 2000 alebo

c. v prípade projektu, ktorého realizácia aktivít **priamo zasahuje** územie európskej sústavy chránených území **Natura 2000**, alebo pri ktorom je pravdepodobné, že môže mať samostatne alebo s iným plánom alebo projektom na tieto územia významný vplyv, ***odborné stanovisko okresného úradu v sídle kraja vydané podľa § 28 ods. 7 zákona o ochrane prírody a krajiny*** k možnosti významného vplyvu projektu na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000, pričom zo stanoviska musí byť zrejmé, že aktivity projektu/projekt pravdepodobne nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000 alebo

[5] Zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane prírody a krajiny“)

d. **stanovisko/vyjadrenie okresného úradu podľa § 9 ods. 2 zákona o ochrane prírody a krajiny** k možnosti významného vplyvu návrhu plánu, programu alebo projektu na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000, ak je to z obsahu stanoviska/vyjadrenia zrejmé alebo

e. **záväzné stanovisko okresného úradu v špecifických prípadoch definovaných v § 9 ods. 3 zákona ochrane prírody a krajiny** k možnosti významného vplyvu návrhu plánu, programu alebo projektu na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000, ak je to z obsahu záväzného stanoviska zrejmé.

Stanovisko

Stanovisko ŠOP/Správam NP vydáva jej/ich príslušný organizačný útvar.

Žiadateľ/partner požiada o vydanie stanoviska podľa písm. a. alebo b. príslušnú organizáciu ochrany prírody, v ktorej územnej pôsobnosti sa má projekt realizovať. Žiadateľ podáva žiadosť o vydanie stanoviska podľa územnej pôsobnosti organizácií ochrany prírody a krajiny, pričom sa zohľadňuje jej organizačné členenie.

Územná pôsobnosť organizácií ochrany prírody je zverejnená na webovom sídle Štátnej ochrany prírody https://www.sopsr.sk/web/?cl=112

V prípade, že projekt zasahuje do územnej pôsobnosti viacerých organizácií ochrany prírody (správy národných parkov alebo správy chránenej krajinnej oblasti/regionálnych centier ochrany prírody), stanovisko vydáva organizácia ochrany prírody, kam zasahuje najviac projektového územia, po dohode s ostatnými organizáciami ochrany prírody. V prípade pochybností príslušnú organizáciu určí MŽP SR.

V prípade, ak plán, program alebo projekt zasahuje do územnej pôsobnosti viacerých správ chránených krajinných oblastí/regionálnych centier ochrany prírody, stanovisko vydá Riaditeľstvo Štátnej ochrany prírody SR.

Odborné stanovisko

Žiadateľ požiada o vydanie odborného stanoviska podľa písm. c. príslušný okresný úrad v sídle kraja, v ktorého územnej pôsobnosti sa má projekt realizovať.

Ak podľa odborného stanoviska nemožno vylúčiť pravdepodobnosť významného vplyvu projektu na územie európskej sústavy chránených území Natura 2000, či už samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom, návrh projektu podlieha podľa § 28 ods. 8 zákona o ochrane prírody a krajiny posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa § 18 ods. 1 písm. g) zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie.

Žiadateľ je v takom prípade povinný predložiť záverečné stanovisko z posudzovania vplyvov podľa § 18 ods. 1 písm. g) zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie. Tento dokument sa predkladá v rámci prílohy č. 8 ŽoNFP.

Vyjadrenie/stanovisko/záväzné stanovisko

Žiadateľ požiada o vydanie vyjadrenia/stanoviska/záväzného stanoviska podľa písm. d. a e. príslušný okresný úrad, v ktorého územnej pôsobnosti sa má projekt realizovať.

Náležitosti žiadosti o vydanie stanoviska, odborného stanoviska

K žiadosti o vydanie stanoviska /odborného stanoviska je potrebné priložiť vecný popis projektu (vrátane aktuálnej situácie, osobitne v prípade ak projekt nadväzuje na už existujúcu činnosť žiadateľa v dotknutom území), mapku s lokalizáciou projektu tak, aby bolo možné projekt lokalizovať v teréne a posúdiť jeho možné vplyvy na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000. Ďalej sa v žiadosti uvedie kód a názov tejto výzvy s odkazom na P SK.

Žiadosť o vydanie stanoviska je potrebné podávať vždy v dostatočnom časovom predstihu pred termínom ukončenia predkladania ŽoNFP, pretože v prípade prijatia viacerých žiadostí o vydanie stanoviska tesne

pred termínom ukončenia výzvy, resp. hodnotiaceho kola a plnenia aj iných úloh môže byť problém so skorým vydaním potvrdenia.

Predloženie prílohy je nerelevantné pre žiadateľov, ktorí v rámci prílohy č. 8 ŽoNFP predkladajú platné záverečné stanovisko z posudzovania vplyvov podľa § 18 ods. 1 zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie, t. j. títo žiadatelia prílohu č. 9 ŽoNFP vôbec nepredkladajú (nakoľko vplyvy navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000 boli vyhodnotené v rámci povinného hodnotenia).

Predmetnú PPP kvalifikovane overí príslušný útvar MŽP SR prostredníctvom overenia prílohy č. 9 ŽoNFP.